

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Nazwa jednostki: RADIO AFERA

2. Stanowisko: SZEF DZIAŁU KREATYWNEGO

3. Podległość służbowa: REDAKTOR NACZELNY

4. Zakres obowiązków:

- ustalanie we współpracy z Kolegium Redakcyjnym strategii kreacji wizerunku radia w przestrzeni publicznej,
- bieżąca i długofalowa ścisła współpraca z Działem Promocji i Reklamy,
- koordynowanie na bieżąco pracy działu,
- koordynowanie pracy zespołu ds. mediów społecznościowych (kreacja, wyznaczanie kierunku, pozyskiwanie kontentu, rozdzielanie zadań, akceptacja i realizacja),
- współpraca z zespołem grafików i przygotowywanie projektów graficznych,
- opieka nad stroną internetową (pozyskiwanie kontentu na podstronę „Aktualności” i tworzenie tekstów na podstronę „Patronaty”),
- planowanie i realizacja promocji akcji specjalnych np. urodziny, nabór, „radio na żywo”, itp. (hasła, formy, terminy, itd.),
- tworzenie treści i zlecenie do nagrania zajawek wydarzeń patronackich i akcji specjalnych np. urodziny, nabór, „radio na żywo”, itp
- rozpoznawanie potrzeb osobowych działu i podejmowanie stosownych do nich działań rekrutacyjnych oraz przeprowadzanie niezbędnych bieżących szkoleń,
- przygotowywanie zestawień i półrocznych podsumowań pracy działu,
- inne wskazane przez Redaktora Naczelnego,

Ponadto Szef Działu Kreatywnego jest zobowiązany do:

- sumiennego i starannego wykonywania zlecenia,
- dbania o dobre imię i interesy radia wobec podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych,
- realizowania nakreślonej przez radio strategii działania,
- współpracy z pracownikami radia,
- terminowego wykonywania poszczególnych zadań określanych każdorazowo przez Redaktora Naczelnego,
- racjonalnego wykorzystywania mienia radia.

5. Szef Działu Kreatywnego jest zobowiązany do przekazania wszelkiej dokumentacji i wszelkich niezbędnych informacji swemu następcy.

6. Przy wykonywaniu zlecenia Szef Działu Kreatywnego podlega przepisom Kodeksu Cywilnego.