

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SZEFA MUZYCZNY

1. Nazwa jednostki: RADIO AFERA
2. Stanowisko pracy: SZEFA MUZYCZNY
3. Podległość służbowa: REDAKTOR PROGRAMOWY
4. Zakres obowiązków:
 - dbanie o zgodność prezentowanej muzyki z linią programową radia,
 - kontaktowanie się w imieniu radia z wytwórniami fonograficznymi,
 - przygotowywanie kwartalnych raportów dla stowarzyszeń zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi,
 - przygotowywanie kwartalnych raportów dla Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji dotyczących zawartości procentowej polskich utworów w poszczególnych miesiącach nadawania radia,
 - ustalanie playlist nowości,
 - redagowanie zakładki „Muzyka” na stronie internetowej radia,
 - nadzór nad dodawaniem utworów muzycznych na serwer, prawidłowym wpisaniem do bazy muzycznej i połączeniem z bazą,
 - ustalanie całodobowej playlisty muzycznej,
 - kształtowanie zawartości muzycznej programów blokowych,
 - kontrolowanie na bieżąco programów blokowych,
 - współpraca z Redaktorem Programowym w zakresie układania ramówki (elementy muzyczne) i wprowadzania nowych programów muzycznych,
 - współpraca z Szefem Działu Promocji i Reklamy na wszelkich polach promocyjnych związanych z muzyką,
 - określanie zakresu obowiązków i rozdzielanie zadań członkom redakcji muzycznej,
 - zapewnienie właściwej obsługi dziennikarskiej i informacyjnej wydarzeń muzycznych, nad którymi radio objęło patronat,
 - informowanie Kolegium Redakcyjnego o postępach poszczególnych redaktorów i zgodnie z tym wnioskowanie o przyjęcie stażystów do składu redakcji, względnie skreślenie stażystów z listy, lub usunięcie redaktorów z redakcji,
 - rozpoznawanie potrzeb osobowych działu i podejmowanie stosownych do nich działań rekrutacyjnych oraz przeprowadzanie niezbędnych bieżących szkoleń,
 - ustalanie obsady prezenterkiej magazynów muzycznych,
 - przygotowywanie zestawień dotyczących oceny pracy poszczególnych osób oraz półrocznych podsumowań pracy działu,
 - dbanie o porządek w magazynie (piwnica) i w szafkach należących do redakcji,
 - udostępnianie płyt z magazynu,
 - inne wskazane przez Redaktora Naczelnego.
- Ponadto Szef Muzyczny jest zobowiązany do:
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań,
 - dbania o dobre imię i interesy radia wobec podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - realizowania nakreślonej przez radio strategii działania,
 - współpracy z pracownikami radia,
 - terminowego wykonywania poszczególnych zadań określanych każdorazowo przez Redaktora Naczelnego,
 - racjonalnego wykorzystywania mienia radia.
5. Szef Muzyczny ma prawo do:
 - wnioskowania do Kolegium Redakcyjnego o przyjęcie do Redakcji, albo usunięcie danej osoby ze składu Redakcji Muzycznej,
 - wyznaczania poszczególnym członkom działu zadań do realizacji,
 - decydowania o tym, który z członków Redakcji będzie obsługiwał dane wydarzenie.
6. Szef Muzyczny jest zobowiązany do przekazania wszelkiej dokumentacji i wszelkich niezbędnych informacji swemu następcy.
7. Przy wykonywaniu zlecenia Szef Muzyczny podlega przepisom Kodeksu Cywilnego.