

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SZEFA STUDIA EMISYJNEGO

1. Nazwa jednostki: RADIO AFERA
2. Stanowisko pracy: SZEFA STUDIA EMISYJNEGO
3. Podległość służbowa: SZEFA DZIAŁU TECHNICZNEGO
4. Zakres obowiązków:

- dbanie o wysoką jakość realizacji programów radiowych,
- zapewnienie ciągłości emisji programów radiowych w zakresie realizacji audycji w studiu oraz obsługi audycji nagranych,
- ustalanie obsady realizatorskiej programów radiowych,
- obsługa realizatorska transmisji terenowych,
- przeprowadzanie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na realizatorów i realizatorów w zakresie realizacji oraz innych członków redakcji w zakresie samorealizacji,
- rozpoznawanie potrzeb osobowych działu i podejmowanie stosownych do nich działań rekrutacyjnych,
- rozpoznawanie potrzeb sprzętowych i materialnych działu i podejmowanie działań w celu ich zaspokojenia,
- współpraca z Szefem Działu Technicznego w zakresie dbałości o sprzęt radiowy służący do realizacji dźwięku oraz instruowania członków redakcji na temat używania i obsługi takiego sprzętu,
- dbanie o porządek i czystość w studiu emisyjnym,
- organizacja praktyk studenckich w studiu emisyjnym,
- przygotowanie półrocznych podsumowań pracy działu,
- inne wyznaczone przez Redaktora Naczelnego.

Ponadto Szef Studia Emisyjnego jest zobowiązany do:

- sumiennego i starannego wykonywania obowiązków,
- dbania o dobre imię i interesy radia wobec podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych,
- realizowania nakreślonej przez radio strategii działania,
- współpracy z pracownikami radia,
- terminowego wykonywania poszczególnych zadań określanych każdorazowo przez Redaktora Naczelnego,
- racjonalnego wykorzystywania mienia radia.

5. Szef Studia Emisyjnego jest zobowiązany do przekazania wszelkiej dokumentacji i wszelkich niezbędnych informacji swemu następcy.
6. Przy wykonywaniu zlecenia Szef Studia Emisyjnego podlega przepisom Kodeksu Cywilnego.